

Stowarzyszenie Sponsori Lotniczych  
"Orzeł" w Konopiskach  
NIP: 5732801162, Regon: 241595191  
42-280 Częstochowa  
ul. Konwaliowa 235

06/03/2012 11:47  
DK/1208/2012



GGKND27k4d

Urząd Gminy w Konopiskach

Wpłynęło dnia ..... 2012.-03-06  
(1)

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO  
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Tworzenie warunków do aktywnego wypoczynku i spotkań integracyjnych .  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012 ??

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójt Gminy Konopiska  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów <sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: KLUB SPORTÓW LOTNICZYCH „ ORZEŁ „ w Konopiskach

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

27/KS – Ewidencja klubów sportowych bez działalności gospodarczej .

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20.05.2010.

5) nr NIP: 27 32 80 11 62      nr REGON: 24 15 95 191.....

6) adres:

miejsowość: ..KONOPISKA..... ul.: ...Rolnicza 3.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ....KONOPISKA..... powiat:<sup>8)</sup> ..częstochowski.....

województwo: .....śląskie.....

kod pocztowy 42-274..... poczta: ...Konopiska.....

7) tel.: ....604 139 746..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

---

8) numer rachunku bankowego: 30 8273 0006 2000 0015 8189 0001....

nazwa banku: BANKNK SPÓŁDZIELCZY w Konopiskach.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) ...Edward Pyrkosz      przewodniczący.....

b) ...Marek Kowalczyk .....

c) ... Kazimierz Gudaniec .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

---

.....Edward Pyrkosz 42-200 Częstochowa ul. Konwaliowa 235 tel. 604 139 746.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Edward Pyrkosz 42-200 Częstochowa ul. Konwaliowa 235 tel. 604 139 74.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego społeczna działalność członków klubu
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie prowadzi się

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

---

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

STATUT KLUBU SPORTÓW LOTNICZYCH „ORZEŁ „
--

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Upowszechnianie sportów lotniczych dla turystyki i krajoznawstwa.
- Rozbudowa lądowisk dla lotnictwa ogólnego.
- Tworzenie warunków do hangarowania sprzętu lotniczego członków klubu .
- Propagowanie kultury materialnej i technicznej oraz wspólnego społecznego działania dla Gminy Konopiska

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wsparcie finansowe Publicznego Samorządu przyspieszy i wpłynie na:

- rozwój sportów lotniczych i umożliwi ten rozwój w regionie i przyczyni się do aktywizacji członków społeczności dla organizacji wolnego czasu i czynnego wypoczynku .
- popularyzację i upowszechnianie sportu lotniczego w szczególności samolotów ultralekkich i mikrolotów oraz ich pokazanie , możliwości ich zastosowania dla rekreacyjnego i aktywnego wypoczynku.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dla wszystkich osób z każdej grupy wiekowej o predyspozycjach do czynnego działania .

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Utworzenie czynnego lądowiska dla lotnictwa sportowego, przez wyrównanie terenu do wymaganego stanu, co stwarza potrzebę zastosowania ciężkiego sprzętu budownictwa lądowego.
- Zapewnienie warunków do przechowania sprzętu lotniczego przez naprawy konstrukcji metalowej budynku i podłoża hangaru oraz konserwacja i naprawy ogrodzenia.
- Agrotechniczne utrzymanie powierzchni lądowiska w stanie zapewniającym bezpieczne użytkowanie przez okresowe wykaszanie traw i chwastów oraz odpowiednie zasiewy i ochrony co wymaga zakupu odpowiedniej kosiarki.
- Krzewienie zamiłowania do lotnictwa i systematycznego uprawiania sportu, rekreacji i turystyki lotniczej wśród społeczności na terenie działania Klubu.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Województwo Śląskie, Powiat Częstochowski, Gmina Konopiska, 42-274 Konopiska ul. Rolnicza 3.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- Wyrównanie terenu lądowiska w celu spełnienia wymogów lotniczych i utrzymanie wymaganego stanu.
- Zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania sprzętu lotniczego członków klubu.
- Konserwacja i naprawa konstrukcji hangaru i ogrodzenia dla zapewnienia stanu technicznego i polepszenia estetyki.
- Naprawa instalacji elektrycznej
- Wynajem terenu lądowiska i budynku hangaru
- Zakup kosiarki

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... <u>04.2012</u> do... <u>06.2012</u> ...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Wyrównanie powierzchni lądowiska i podłoża hangaru - Remont instalacji oświetl. hangaru - Renowacja konstrukcji hangaru (pokrycie antykorozyjne + malowanie farbą) - Zakup kosiarki w celu utrzymania powierzchni lądowiska. - Opłaty za dzierżawę hangaru, terenu lądowiska	czerwiec  kwiecień  czerwiec  czerwiec  sukcesywnie	- Wynajem firmy budowlanej  - Zakup kabli i osprzętu elektrycznej do renowacji oświetlenia przez Klub - Zakup materiałów do renowacji hangaru przez Klub - Zakup kosiarki przez Klub  - Na rzecz RSP

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

- Zapewnienie wymaganego bezpieczeństwa dla użytkownika lądowiska .
- Włączenie lądowiska w Konopiskach do sieci czynnych lądowisk krajowych
- Polepszenie warunków hangarowania sprzętu dla rozszerzenia działalności sportowej.
- Popularyzacja sportu lotniczego samolotów ultralekkich i mikrołotów oraz ich zastosowania dla rekreacyjnego i aktywnego wypoczynku.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : - równanie pasa startowego - remont instalacji oświetlenia - Materiały do renowacji obiektów - Zakup kosiarki - dzierżawa hangaru i terenu lądowiska			plin	16 000,-	10 000,-	6 000,-	(nie przewiduje się wolontariatu)
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				Nie ma			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				Nie ma			
IV	Ogółem:			plin	16 000,-	10 000,-	6 000,-	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	62,5 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	6 000 zł	37,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16 000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

...Wzajemne udziały kosztów poszczególnych zadań będzie można ocenić po zakończeniu okresu zimowego, zarówno w zakresie terenu lądowiska jak i po szczegółowej kontroli stanu konstrukcji stalowej hangaru. Są to zadania priorytetowe. Pozostałe zadania są funkcją możliwości finansowych.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W składzie osobowym członków klubu, większość posiada kwalifikacje wykonywania i nadzoru prac technicznych .

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub Sportów Lotniczych „Orzeł” stowarzysza członków posiadających własny sprzęt sportowy oraz sympatyków sportów lotniczych nie posiadających własnego sprzętu. Przewiduje się w przyszłości nabycie sprzętu klubowego. Pole lądowiska i budynek hangaru są dzierżawione od Spółdzielni Rolniczej w Konopiskach.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W Konopiskach w roku ubiegłym wykonano główną część przygotowania części nieużytków rolnych do użytkowania w charakterze lądowiska. Obejmowało to zakres prac ziemnych z wykorzystaniem ciężkiego sprzętu firmy budownictwa lądowego do wyrównania terenu i odwodnień. Ponadto przebudowano bramę hangaru do wymaganych wymiarów i naprawiano część ogrodzenia terenu przyległego do hangaru. Wykonywano także prace porządkowe zagospodarowania wynajmowanych wnętrz.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Sportów Lotniczych  
"Orzeł" w Konopiskach  
NIP: 5732801162, Regon: 241595191  
42-280 Częstochowa  
ul. Konwaliowa 235

*Edward Rykowski*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *06.03.2012 r.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta upłynęła dn. *06.03.2012 r.* *ff*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Korekta okresu realizacji zadania prawidłowa: *"02.04.2012 - 30.06.2012"* *ff*

- 
- 1) Niepotrzebne skreślić.
  - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
  - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
  - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.