

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KONOPISKA
w 2012 roku**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz 1536) oraz uchwały nr 101/XV/2011 Rady Gminy Konopiska z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r.

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art.11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

A. Rodzaje wspieranych zadań

I. Zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki:

- wysokość dotacji –nie więcej niż **70%** całkowitego kosztu zadania,
- na realizację zadania w budżecie gminy na 2012 rok przeznacza się środki publiczne w wysokości **156 555 zł**,
- na realizację zadania w budżecie gminy na 2011 rok przeznaczono środki publiczne w wysokości **113 000 zł**,
- w 2011 roku z ww. zakresu zlecono realizację 2 spośród 2 złożonych ofert na kwotę 100 000 zł.

1. Zakres zadania obejmuje:

- popularyzację różnych dyscyplin sportowych poprzez realizację całorocznego systemu szkolenia dzieci i młodzieży,
- propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze masowym, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży,
- współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji ,
- wypoczynek zimowy i letni dzieci i młodzieży,
- zapewnienie fachowej opieki nad zorganizowaną działalnością sportową związaną z realizacją powierzonych zadań.
- tworzenie warunków do aktywnego wypoczynku - spotkań integracyjnych

2. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie następujących wydatków:

- zakup materiałów i sprzętu sportowego,
- delegacje zbiorowe na zawody, koszty dojazdów zawodników na treningi,
- transport, noclegi, wyżywienie,
- ekwiwalenty sędziowskie,
- wynajem obiektów sportowych,
- płace szkoleniowe (do 30% udzielonej dotacji),
- opłaty licencyjne i startowe,
- opłaty związane z uprawnieniami zawodników,
- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup materiałów i usług związanych z bieżącym przygotowaniem obiektu do realizacji zadania,
- obsługa księgową,
- opłaty administracyjne,
- opłaty pocztowe,
- obsługa wyodrębnionego rachunku bankowego,
- usługi medyczne, pielęgniarstwo związane z opieką nad uczestnikami,
- ubezpieczenie sprzętu i zawodników,
- opłaty związane z wpisowym i licencjami zawodniczymi,
- zakupy nagród rzeczowych,
- zakup napojów dla zawodników,
- zakup leków i środków czystości.

§ 2

1. Zasady przyznawania dotacji:

a) Uprawnionymi do składania ofert są podmioty :

- działające statutowo w obszarze kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży,
- działające statutowo w obszarze kultury,

b) dotacji nie można wykorzystać na:

- prowadzenie działalności gospodarczej,
- realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Konopiska,
- projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- prowadzenie działalności politycznej.

§ 3

1. Warunki niezbędne do ubiegania się o dotację na realizację zadania:

- a). oferta musi spełniać kryteria określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz 1536)
- b). oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25),
- c). zadanie, na które złożona zostaje oferta, w całości mieści się w zakresie działalności statutowej organizacji,

d). oferta musi zawierać wszystkie niezbędne załączniki, a w szczególności:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

e). wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

2. Oferty należy składać do dnia **05 marca 2012 roku** do godziny **15⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy Konopiska, Konopiska ul. Lipowa 5 z dopiskiem „**Konkurs ofert na 2012 rok**” (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie oferty w terminie 05 marca 2012 rok do biura podawczego Urzędu Gminy Konopiska).

§ 4

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosków.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Konopiska.

3. Kryteria oceny ofert:

- merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
- zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania,
- ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim przez gminę Konopiska,
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

4. Dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na terenie gminy Konopiska lub na rzecz jej mieszkańców.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Nie będą rozpatrywane oferty:

- niekompletne,
- złożone po terminie,
- wypełnione nieczytelnie,
- bez zapisów określonych ustawą i niniejszym ogłoszeniem,
- bez daty, pieczęci i podpisów osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 5

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Konopiska a podmiotem składającym ofertę.
2. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie dotacji nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 r.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
5. Kwota dotacji winna być wydatkowana z uwzględnieniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Socha